



<b>Einzelabrechnung</b>		Laufende Belegnummer:
<b>Schüler-Paten-Tandem</b>		
<b>Angaben über den/die Abrechnende/n</b>		
Name:		Funktion: Patin/ Pate
Projekt:	Schülerpaten Berlin	
Bankverbindung:		IBAN BIC
<b>I. Einzelbelege</b>		
Anlässe:		
		Summe
<b>II. Angaben zum Patenkind</b>		
Name des Kindes:		
Ich bestätige mit meiner Unterschrift die Teilnahme an der Aktivität oder den Erhalt der Lehrmittel.		
Unterschrift des Kindes:		

**Erstattungsbetrag:** \_\_\_\_\_

Bemerkungen:

\_\_\_\_\_ Ort

\_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Unterschrift der/des Abrechnenden

## Hinweise zum Abrechnungsformular

Liebe Patinnen und Paten,

bitte beachtet beim Ausfüllen des Abrechnungsformulars folgende Hinweise.

Fügt bitte für alle geltend gemachten Ausgaben Belege bei. Wir können keine Kosten erstatten, für die keine Belege vorhanden sind.

Notiert unter „II. Angaben zum Patenkind“ bitte den Namen Eures Patenkindes und lasst danach dieses im Feld unterschreiben.

Zu guter Letzt vergesst bitte nicht, das gesamte Formular ganz unten **selbst** noch **zu unterschreiben**.

Das Formular mit den Belegen könnt Ihr bei uns im Büro abgeben oder es per Post an folgende Adresse schicken:

*Schülerpaten Berlin e.V., Beusselstr. 71, 10553 Berlin*

Unvollständige Formulare können wir leider nicht akzeptieren und werden euch bitten, diese nochmals auszufüllen.

Vielen Dank für Euer Verständnis.

Schülerpaten Berlin e.V.